

Mit einer Vermahlung von über einer Millionen Tonnen und 200 Mitarbeitern ist Roland Mills United einer der Marktführer auf dem deutschen Mehlmärkte. Deutschlandweit versorgen wir sowohl Bäckereien, als auch die Lebensmittelindustrie und den Lebensmitteleinzelhandel mit Mehlen, nach den individuellen Anforderungen unserer Kunden. Unsere Nähe zum Kunden erfordert von uns eine hohe Flexibilität, höchste Ansprüche an die Qualität und eine Prozesssicherheit an 365 Tagen im Jahr.

Dazu brauchen wir Menschen, die genauso denken wie wir. Zur Verstärkung unseres Teams am Standort Bremen suchen wir kurzfristig einen

## **Sekretär/ Assistentkraft (m/w/d)**

Wir bieten nach einer intensiven Einarbeitung eine langfristige, verantwortungsvolle und abwechslungsreiche Tätigkeit sowie eine der Verantwortung angemessene Vergütung. Es erwartet Sie ein Arbeitsumfeld in einem motivierten, kollegialen und engagierten Team.

### **Ihre Aufgaben:**

- Erster Ansprechpartner für die Geschäftsleitung
- Betreuung der Gäste und Geschäftspartner
- Terminverwaltung und Organisation
- Bearbeitung der eingehenden Post, E-Mails und Telefonate
- Kaufmännische Sachbearbeitung

### **Ihr Profil:**

- Erfolgreich abgeschlossene kaufmännische Ausbildung
- Berufserfahrung in einer vergleichbaren Position
- Sehr gute Kenntnisse der gängigen MS-Office-Systeme (Word, Excel, PowerPoint, Outlook)
- Sehr strukturierte und zielorientierte Arbeitsweise
- Fähigkeit, mehrere Projekte gleichzeitig im Blick zu haben
- Freundlicher und verbindlicher Kommunikationsstil
- Teamfähigkeit, Belastbarkeit und Flexibilität
- Gute Deutschkenntnisse (Englischkenntnisse sind von Vorteil)

**Interessiert?** Wir freuen uns auf Ihre aussagekräftige Bewerbung unter Angabe Ihrer Gehaltsvorstellungen und Ihres frühestmöglichen Eintrittstermins.

**Roland Mills United GmbH & Co. KG**

**Andreas Rzany**

Emder Str. 39

28217 Bremen

Email: [arzany@rolandmillsunited.de](mailto:arzany@rolandmillsunited.de)

Internet: [www.rolandmillsunited.de](http://www.rolandmillsunited.de)